

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

Энгельсский технологический институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО



О.Г. Коваленко

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

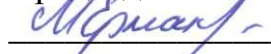
по специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10

от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Макарова Е.Н., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

СОДЕРЖАНИЕ

1 Пояснительная записка	
2 Входной контроль.....	
3 Рубежный контроль.....	
4. Межсессионная аттестация.....	
5. Промежуточная аттестация.....	

Пояснительная записка

В результате освоения учебной дисциплины ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями, общими компетенциями.

Основная цель изучения учебной дисциплины - сформировать комплексное представление об основах принципах бухгалтерского учета логистических операций.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- принципы учета основных хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

Структура КОС

В КОС по учебной дисциплине ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций включены:

1) текущий контроль успеваемости:

- входной контроль знаний;
- рубежный контроль успеваемости;
- межсессионную аттестацию.

2) промежуточная аттестация.

- дифференцированный зачет.

Информационное обеспечение реализации программы

Нормативные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 18.12.2006 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 26.11.2001 г. № 230-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г.. № 117-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) « О бухгалтерском учете». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронный ресурс

9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>
10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>
11. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Высшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
12. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
13. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
14. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> — Текст : электронный.
15. Копейкина, А.В., Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / А.В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2022. — 209 с. — ISBN 978-5-406-09403-7. — URL: <https://book.ru/book/943612> Текст : электронный.
16. Калиничева, Р.В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н.М. Газарян, О.С. Глинская. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-09963-6. — URL: <https://book.ru/book/944580> — Текст : электронный.
17. Ведение расчетных операций : учебник / О.С. Рудакова, О.М. Маркова, С.В. Зубкова [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-10045-5. — URL: <https://book.ru/book/944607> — Текст : электронный.
18. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н.Э. Соколинская, Е.П. Терновская, С.Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н.Н. Мартыненко,

Н.А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09532-4. — URL:<https://book.ru/book/943180> — Текст : электронный.

19. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-406-09556-0. — URL:<https://book.ru/book/943195> — Текст : электронный.

20. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>

21. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>

Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизированных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

Текущий контроль успеваемости

Входной контроль

Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

1. Какой прием бухгалтерского учета начат применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) амортизация;
- г) сравнение;
- д) калькуляция.

2. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных?

- а) бухгалтерский
- б) статистический учет;
- в) оперативный учет;
- г) количественный учет;
- д) финансовый учет.

3. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

- а) согласованность, прерывность, гласность;

- б) независимость, выборочность, согласованность;
- в) взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение;
- г) прерывность, выборочность, согласованность;
- д) сплошное отражение, гласность, выборочность.

4. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- а) качественный;
- б) количественный;
- в) денежный;
- г) финансовый;
- д) управленческий.

5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- а) стоимостный;
- б) натуральный;
- в) трудовой;
- г) денежный;
- д) количественный.

6. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- а) своевременность и достоверность;
- б) сопоставимость и доступность;
- в) экономичность и рациональная организованность;
- г) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;
- д) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

7. Что является объектами бухгалтерского учета?

- а) имущество организации;
- б) обязательства организации;
- в) факты хозяйственной жизни;
- г) имущество организации, ее обязательства, факты хозяйственной жизни.

8. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) счетной палатой.

9. Как учитываются в бухгалтерском учете организации текущие затраты на производство продукции и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями?

- а) совместно;
- б) раздельно;
- в) систематически;
- г) непрерывно.

10. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- а) бухгалтер;
- б) менеджер;
- в) главный бухгалтер;
- г) заместитель директора;

д) руководитель.

11. Какой документ составляется при назначении и увольнении главного бухгалтера?

- а) акт сдачи-приемки дел.
- б) договор о материальной ответственности,
- в) доверенность?
- г) платежное поручение?

12. С кем согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц?

- а) с экономистом;
- б) с менеджером;
- в) с юристом;
- г) с бухгалтером;
- д) с главным бухгалтером.

13. Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?

- а) финансовый;
- б) управленческий;
- в) оперативный;
- г) статистический;
- д) бухгалтерский.

Ответы на тест

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ответ	б	в	в	в	в	г	г	а	б	д	а	д	б

Критерии оценивания

Правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество 13 баллов.

13-12 баллов – «5» отлично

11-9 – баллов – «4» хорошо

8 - 6 баллов – «3» удовлетворительно

Менее 5 баллов-«2»-неуд

РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

Перечень вопросов:

1. Баланс является документом:

- а) учетным;
- б) отчетным;
- в) прогнозным.

2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) активом;
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

3. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

4. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

5. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы

.

6. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) производственные запасы;
- в) основные средства;
- г) резервный капитал.

7. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;
- г) добавочный капитал.

8. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
- г) прибыли и убытки.

9. По времени составления баланс бывает:

- а) вступительный;
- б) оборотный
- в) сальдовый;
- г) сводный.

10. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные;
- б) единичные;
- в) баланс-нетто;
- г) соединительные.

11. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности;
- б) баланс-брутто;
- в) разъединительный;

г) ликвидационный.

12. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие;
- б) консолидированные;
- в) частных организаций;
- г) балансы не по основной деятельности.

**13. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция:
«Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма — 3000 руб.»?**

- А) II тип;
- б) III тип;
- в) I тип;
- г) IV тип.

Ответы на тест

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ответ	б	а	в	а	г	б	г	в	а	б	б	г	в

Правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество 13 баллов.

13-12 баллов – «5» отлично

11-9 – баллов – «4» хорошо

8 - 6 баллов – «3» удовлетворительно

Менее 5 баллов-«2»-неуд

РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ

Тема 3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Инструкция по выполнению работы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

В-1

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

2. Сальдо — это:

- а) дебет счета;
- б) остаток счета;
- в) оборот.

3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный;
- б) активно-пассивный;
- в) пассивный.

4. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $C = C - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$;
- б) $C = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + C$;

' кон.

нач.

- в) $C = \text{Об.Д} + C - \text{Об.К}$, где $C_{\text{кон}}$ — сальдо конечное;

С_{нач} — сальдо начальное;
Об.Д — оборот по дебету;
Об.К — оборот по кредиту.

5. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

- а) активно-пассивными;
- б) активными;
- в) пассивными.

6. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
- б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные.

7. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов;
- б) устного разъяснения;
- в) приказов вышестоящей организации.

8. Простые бухгалтерские проводки — это:

- а) корреспонденция двух счетов;
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
- в) запись на забалансовых счетах.

9. Регистрация бывает:

- а) хронологической;
- б) контрировочной;
- в) дебетовой.

10. Систематическая регистрация — это:

- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
- б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
- в) запись в мемориальном ордере.

11. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах;
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
- в) на синтетических счетах.

12. Аналитические счета используют для:

- а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- б) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

13. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу и забалансовым счетам;
- б) к бланкам строгой отчетности;
- в) к синтетическим счетам.

В-2

1. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

- а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;
- в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

2. Простые счета — это:

- а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
- б) синтетические счета, требующие аналитического учета;
- в) счета, не требующие учета.

3. Счета второго порядка:

- а) синтетические;
- б) аналитические;
- в) субсчета.

4. Синтетические счета называются счетами:

- а) первого порядка;
- б) второго порядка;
- в) субсчетами.

5. Оборотная ведомость является способом обобщения:

- а) бухгалтерской документации;
- б) показателей счетов;
- в) бухгалтерских проводок.

6. В оборотной ведомости отражаются:

- а) обороты за определенный период;
- б) остатки и обороты за период;
- в) остатки на начало и конец периода.

7. Главная особенность оборотной ведомости — это:

- а) неравенство итогов колонок и строк;
- б) попарное равенство итогов строк;
- в) попарное равенство итогов колонок.

8. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

- а) по всем аналитическим счетам;
- б) по каждой группе аналитических счетов;
- в) по одному аналитическому счету.

9. По экономическому содержанию счета классифицируются:

- а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств;
- б) счета для учета процессов снабжения;
- в) а + б.

10. Основные счета:

- а) инвентарные и денежные;

- б) фондовые и расчетные;
- в) а + б.

11. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

- а) балансовые счета;
- б) балансовые и забалансовые счета;
- в) забалансовые счета.

12. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

- а) VII раздел;
- б) VIII раздел;
- в) IX раздел.

13. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

Ответы на тест

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	а	1	а
2	б	2	а
3	б	3	в
4	в	4	а
5	в	5	б
6	а	6	б
7	а	7	в
8	а	8	в
9	а	9	в
10	а	10	в
11	в	11	б
12	б	12	б
13	в	13	а

Правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество 13 баллов.

13-12 баллов – «5» отлично

11-9 – баллов – «4» хорошо

8 - 6 баллов – «3» удовлетворительно

Менее 5 баллов-«2»-неуд

РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

Перечень вопросов:

1. Прямые затраты — это:

- а) сырье и материалы;
- б) заработная плата цехового персонала;
- в) а + б.

2. Косвенные затраты — это:

- а) освещение;
 - б) заработная плата производственных рабочих;
 - в) а + б.
- 3. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:**
- а) основные;
 - б) прямые;
 - в) косвенные.
- 4. По периодичности затраты бывают:**
- а) накладные;
 - б) основные;
 - в) постоянные.
- 5. Оценка — это:**
- а) объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учета его фактической величине;
 - б) единообразие и неизменность;
 - в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение.
- 6. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:**
- а) первоначальной стоимости;
 - б) восстановительной стоимости;
 - в) остаточной стоимости.
- 7. Метод ФИФО — это оценка:**
- а) драгоценных камней;
 - б) по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов;
 - в) по себестоимости последних по времени приобретения материальных запасов.
- 8. Какой проводкой отражается начисление страховых взносов от заработной платы производственных рабочих?**
- а) Дт 20 Кт 69;
 - б) Дт 26 Кт 69;
 - в) Дт 69 Кт 20.
- 9. Какие расходы относят к транспортно-заготовительным?**
- а) Покупная стоимость материалов;
 - б) расходы по доставке и разгрузке материалов;
 - в) потери материалов в процессе доставки

ответы на вопросы

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ответ	а	а	а	в	в	а	б	а	б

Правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество 9 баллов.

9 баллов – «5» отлично

7-8 – баллов – «4» хорошо

5-6 баллов – «3» удовлетворительно

Менее 5 баллов-«2»-неуд

РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Тема 5.1. Бухгалтерские документы

На выполнение работы отводится 15 минут для ответа на поставленные вопросы.

Перечень вопросов:

1. Документ — это:

- а) основные реквизиты;
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
- в) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

2. Реквизиты — это:

- а) основа и начало учетных записей;
- б) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
- в) содержание хозяйственной операции.

3. Документация — это:

- а) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
- б) измеритель хозяйственной операции;
- в) основа информационной системы организации.

4. Содержание хозяйственной операции является

- а) обязательным реквизитом документа;
- б) дополнительным реквизитом документа;
- в) не является реквизитом документа.

5. Производить записи в документах не разрешается:

- а) пастой шариковых ручек;
- б) автоматизированным путем;
- в) простым карандашом.

6. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:

- а) допускаются;
- б) не допускаются;
- в) допускаются только в банковских и кассовых документах.

7. Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:

- а) по назначению, по форме;
- б) по составу, по существу;
- в) по существу, по форме, арифметически.

8. При проверке документов по существу устанавливается:

- а) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;
- б) правильность арифметических вычислений и подсчетов;
- в) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.

9. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- а) Главный бухгалтер;

б) менеджер;

в) кассир.

10. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?

- а) Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах;
- б) составить новый документ;
- в) заштриховать и написать правильно.

11. По назначению документы подразделяются на:

- а) сводные, накопительные, разовые, комбинированные;
- б) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
- в) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

12. Ответственным за организацию документооборота является:

- а) менеджер;
- б) главный бухгалтер;
- в) инспектор по кадрам.

13. Кто из должностных лиц должен подписать приходный кассовый орде

- а) главный бухгалтер;
- б) кладовщик;
- в) кассир;
- г) менеджер.

Ответы на вопросы

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ответ	в	б	а	а	в	б	в	а	а	б	в	г	в

Правильный ответ оценивается в один балл. Максимальное количество 13 баллов.

13-12 баллов – «5» отлично

11-9 – баллов – «4» хорошо

8 - 6 баллов – «3» удовлетворительно

Менее 5 баллов-«2»-неуд

Рубежный контроль

ИТОГОВАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Инструкция по выполнению работы

1. На основании начальных сальдо по счетам составить бухгалтерский баланс на начало месяца.

2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций, приведенных в задании без каких-либо сокращений. Корреспонденция счетов записывается с помощью кодовых обозначений в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета. Рассчитать суммы в графах, где стоит знак вопроса «?».

3. Открыть схемы синтетических счетов и записать в них суммы начальных остатков на 1-е число месяца. По окончании записей по каждому счету следует подсчитать обороты и определить конечное сальдо.

4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, располагая счета в порядке возрастания номеров. Произвести контрольную сверку оборотов в оборотной ведомости и журнале регистрации хозяйственных операций.

Счет	Остаток на 01.01.		Оборот по дебету	Оборот по кредиту	Остаток на 01.02.		Наименование
	Дебет	Кредит			Дебет	Кредит	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
01	Основные средства
ИТОГО	-

5. Составить бухгалтерский баланс на конец месяца.

6. Составить отчет о прибылях и убытках.

Исходные данные для решения задачи

Предприятие оптовой торговли "Ретро" создано 4 января 2015 года как открытое акционерное общество.

Генеральный директор общества: Иванов Иван Иванович

Главный бухгалтер общества: Петров Пётр Петрович

Сальдо начальное по счетам

Шифры счетов	Наименование счетов	Сальдо (тыс. руб.)		
		I вариант	II вариант	III вариант
01	Основные средства	295 200	185 700	312 981
02	Амортизация основных средств	36 000	25 000	42 920
10	Материалы	17 200	10 100	25 600
19	НДС (по приобретенным материалам)	2 000	6 000	8 000
20	Основное производство	6 200	7 800	5 600
50	Касса	7 300	5 200	6 350
51	Расчетные счета	29 500	32 800	22 800
58	Финансовые вложения	13 000	9 000	6 000
60	Расчёты с поставщиками и подрядчиками	12 000	4 000	18 011
62	Расчёты с покупателями и заказчиками (сальдо дебетовое)	45 000	30 000	62 300
66	Расчёты по краткосрочным кредитам и	58 000	21 000	63 000
80	Уставный капитал	302 400	227 600	320 000
84	Нераспределённая прибыль, непокрытый убыток	7 000	9 000	5700

Журнал хозяйственных операций предприятия «РЕТРО» за месяц

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.		
		I вариант	II вариант	III вариант

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.		
		I вариант	II вариант	III вариант
1	Оплачена поставка ткани	35 400	35 400	35 400
2	Отражена стоимость закупленной ткани без НДС	?	?	?
3	Учтена сумма НДС по закупленной ткани	?	?	?
4	Оплачена доставка ткани	3 540	3 540	3 540
5	Отражена сумма транспортных расходов без НДС	?	?	?
6	Учтён НДС по транспортным расходам	?	?	?
7	НДС по оплаченной ткани предъявлен к зачёту с бюджетом	?	?	?
8	НДС по транспортным расходам предъявлен к зачёту с бюджетом	?	?	?
9	Выданы деньги подотчётному лицу на нитки и пуговицы	2000	2000	2000
10	Закуплены нитки и пуговицы на сумму 1700 тыс. руб.	1700	1700	1700
11	Неиспользованный подотчётным лицом остаток внесён в кассу	?	?	?
12	Ткань, нитки и пуговицы переданы в производство	?	?	?
13	Начислена амортизация основных средств	3600	3600	3600
14	Начислена заработная плата сотрудникам	34 000	34 000	34 000
15	Удержан налог на доходы физических лиц (13 %)	?		
16	Начислены страховые взносы от зарплаты 30%	?		
17	Определена ежемесячная доля земельного налога (условно)	76	76	76
18	Отражена ежемесячная доля налога на рекламу (условно)	50	50	50
19	Сшито и отправлено на склад 1500 рубашек себестоимостью 561 рубль за 1 штуку	?		
20	Продано оптом 1400 рубашек по цене 800 рублей за 1 штуку	?		
21	Продано в розницу 100 рубашек по цене 840 рублей за 1 штуку	?		
22	Списана на реализацию себестоимость 1500 рубашек	?		
23	Начислен НДС от общей реализации 1500 рубашек	?		
24	Оплачены коммерческие расходы	2 360	2 360	2 360
25	Отражена учётная стоимость коммерческих	?		

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс.руб.		
		I вариант	II вариант	III вариант
	расходов без НДС			
26	Учтена сумма НДС по коммерческим расходам	?		
27	НДС по коммерческим расходам предъявлен к зачёту	?		
28	Списаны на реализацию коммерческие расходы	?		
29	Определён финансовый результат от реализации рубашек	?		
30	Списана на убыток ежемесячная доля налога на рекламу	50	50	50
31	Начислен налог на прибыль (20% от суммы прибыли)	?		
32	Поступила выручка от продажи рубашек на расчётный счёт	112 000	112 000	112 000
33	Получено по чеку из банка на выдачу заработной платы	29580	29580	29580
34	Выдана заработная плата	29580	29580	29580
35	Уплачены взносы от зарплаты	?		
36	Перечислен налог на доходы физических лиц	?		
37	Погашена задолженность поставщику материалов	?		
38	Предъявлен к зачёту НДС по оплаченным материалам	?		
39	Уплачен НДС	?		

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета;

Оценка 4 «хорошо» если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов;

Оценка 3 «удовлетворительно» если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов;

Оценка 2 «неудовлетворительно» если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

Межсессионная аттестация

Вариант 1

Задание 1. Выберите правильный ответ и занесите его в бланк ответов.

В заданиях, номера которых подчеркнуты может быть более одного верного ответа

A1. Натуральные измерители представляют информацию об объекте

- 1) в единицах времени
- 2) весом, размером, количеством
- 3) в стоимостной оценке

A2. Бухгалтерский баланс -это таблица, состоящая из

- 1) актива
- 2) дебета
- 3) кредита
- 4) пассива

A3. Счет-это способ

- 1) группировки активов и источников их образования
- 2) группировки, текущего учета и контроля за активами и источниками их образования и хозяйственными процессами
- 3) текущего учета и контроля за активами и источниками их образования
- 4) группировки активов

A4. Оценка - это способ отражения хозяйственных операций в измерителях

- 1) натуральных
- 2) денежных
- 3) трудовых

A5. К обязательным реквизитам первичных документов относят

- 1) название документа
- 2) статьи затрат
- 3) номер документа
- 4) подпись
- 5) наименование регистров
- 6) дата составления

A6. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для

- 1) упрощения бухгалтерского учета
- 2) подготовки данных для дальнейшей обработки
- 3) систематизации и накопления информации на основе первичных документов

A7. Первый тип хозяйственных операций отражается уравнением

- 1) $A = П + п - п$
- 2) $A + a = П + п$
- 3) $A + a - a = П$
- 4) $A - a = П - п$

A8. Инвентарные счета -это счета

- 1) пассивные
- 2) активные
- 3) активно-пассивные

A9. Остаток по счету 20 «Основное производство» отражает в балансе величину

- 1) затрат отчетного периода
- 2) затрат в незавершенном производстве
- 3) фактической производственной себестоимости готовой продукции
- 4) полной фактической себестоимости готовой продукции

A10. Поступление материалов от поставщиков отражается бухгалтерской записью

- 1) Д10К71
- 2) Д60 К10
- 3) Д10 К60
- 4) Д41К60

A11. Учетным регистром по учету операций на р/с является

- 1) журнал-ордер №2
- 2) журнал-ордер №3
- 3) журнал-ордер №1
- 4) сводная ведомость

A12. Начисление заработной платы работникам приводит

- 1) к увеличению итога баланса
- 2) к уменьшению итога баланса
- 3) не изменяет итога баланса
- 4) в балансе не отражается

A13. Формула расчета сальдо конечного $C^к = C^н + ОК-ОД$ верна для

- 1) активных счетов
- 2) пассивных счетов
- 3) активно-пассивных счетов

A14. При журнально-ордерной форме учета в Главной книге развернуто представлены обороты по

- 1) дебету синтетических счетов
- 2) кредиту синтетических счетов
- 3) аналитическим счетам

A15. Для исправления ошибок в бухгалтерских документах используют методы

- 1) пунктировки
- 2) красное сторно
- 3) дополнительной записи
- 4) корректурный

Задание 2.

К каждому объекту в левой части необходимо установить соответствие из правой части (например 1а или 3г). В бланк ответов внесите результаты через запятую.

В1. Установить соответствие активов и источников их образования

- | | |
|--------------------------|------------------------------|
| 1) активы | а добавочный капитал |
| 2) источники образования | б уставной капитал |
| | в сырье и материалы |
| | г нераспределенная прибыль |
| | д незавершенное производство |

В2. Установить соответствие синтетического учета хозяйственным процессам

- 1) снабжение
2) производство
3) продажа
- а) 90 «Продажа»
б) 20 «Основное производство»
в) 10 «Материалы»
г) 44 «Расходы на продажу»
д) 23 «Вспомогательное производство»
е) 15 «Заготовление и приобретение»
ж) 25 «Общепроизводственные расходы»
з) 28 «Брак в производстве»

Задание 3.

С1. Впишите недостающие слова

Средства предприятия, используемые более года, не изменяющие свою физическую форму и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции частями в виде амортизации это

С2. Сделайте предварительный расчет и внесите полученный результат

Сальдо счета 10 на начало периода составило 300 тыс.руб. оборот по дебету 125 тыс. руб., оборот по кредиту 280 тыс. руб. Сальдо конечное по счету 10 «Материалы» равно _____

Задание 4. Установите правильную последовательность. В листе ответов запишите ответ в виде ряда цифр

Д1. Поставьте номера в порядке расположения разделов в балансе

- 1) долгосрочные обязательства
2) капитал и резервы
3) внеоборотные активы
4) краткосрочные обязательства
5) оборотные активы

Вариант 2

Задание 1. Выберите правильный ответ и занесите его в бланк ответов.

В заданиях, номера которых подчеркнуты может быть более одного верного ответа

А1. Трудовые измерители представляют информацию об объекте

- 1) в единицах времени
2) весом, размером, количеством
3) в стоимостной оценке

А2. Начальный баланс составляется для

- 1) планирования хозяйственной деятельности предприятия
2) подведения итогов деятельности предприятия за год

- 3) оценки активов на дату начала работы предприятия
- 4) оценки активов на дату ликвидации предприятия

A3. По отношению к балансу счета подразделяются на

- 1) синтетические
- 2) аналитические
- 3) активные
- 4) пассивные

A4. Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах

- 1) 20 «Основное производство»
- 2) 90 «Продажи»
- 3) 01 «Основные средства»
- 4) 44 «Расходы на продажу»
- 5)

A5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется метод

- 1) документации
- 2) инвентаризации
- 3) оценки
- 4) калькуляция
- 5)

A6. Распорядительные документы отражают

- 1) факт свершения операции
- 2) правильность подсчета стоимостных показателей
- 3) разрешение на свершение операции
- 4) факт проверки наличия имущества
- 5)

A7. Второй тип хозяйственных операций отражается уравнением

- 1) $A = П + п - п$
- 2) $A + a = П + п$
- 3) $A + a - a = П$
- 4) $A - a = П - п$
- 5)

A8. Инвентарные счета предназначены для учета

- 1) хозяйственных процессов
- 2) источников образования имущества
- 3) Имущества
- 4)

A9. Дебетовый оборот по счету 20 «Основное производство» отражает величину

- 1) затрат основного производства в отчетном периоде
- 2) затрат в незавершенном производстве
- 3) фактической производственной себестоимости готовой продукции
- 4) полной фактической себестоимости готовой продукции
- 5)

A10. Поступление товара от поставщиков отражается бухгалтерской записью

- 1) Д10К71
- 2) Д60 К10
- 3) Д10 К60
- 4) Д41К60

A11. Учетным регистром по учету операций в кассе является

- 1) журнал-ордер №2
- 2) журнал-ордер №3
- 3) журнал-ордер №1
- 4) сводная ведомость

A12. Начисление налога на прибыль предприятия приводит

- 1) к увеличению итога баланса
- 2) к уменьшению итога баланса
- 3) не изменяет итога баланса
- 4) в балансе не отражается

A13. Формула расчета сальдо конечного $C^к = C^н + \text{ОД-ОК}$ верна для

- 1) активных счетов
- 2) пассивных счетов
- 3) активно-пассивных счетов

A14. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на

- 1) перфокарты
- 2) карточки
- 3) сводные листы
- 4) журналы
- 5) магнитные ленты
- 6) книги

A15. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом

- 1) пунктировки
- 2) красное сторно
- 3) дополнительной записи
- 4) корректурный

Задание 2. К каждому объекту в левой части необходимо установить соответствие из правой части (например 1а или 3г). В бланк ответов внесите результаты через запятую

В1. Установите соответствие статей актива баланса его разделам

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1) внеоборотные активы | а) сырье и материалы |
| 2) оборотные активы | б) готовая продукция |
| | в) нематериальные активы |
| | г) товары отгруженные |
| | д) незавершенное строительство |
| | е) финансовые вложения |

В2. Установите соответствие счетов бухгалтерского учета их экономическому содержанию

- 1) счета активов

- 2) счета источников
- а) 80 «Уставной капитал»
 - б) 20 «Основное производство»
 - в) 10 «Материалы»
 - г) 99 «Прибыль и убытки»
 - д) 01 «Основные средства»
 - е) 43 «Готовая продукция»
 - ж) 50 «Касса»
- з) 68 «Расчеты с бюджетом»

Задание 3.

С1. Впишите недостающие слова

Средства предприятия, приносящие доход более года, не имеющие физической формы и переносящие свою стоимость на себестоимость готовой продукции частями в виде амортизации это.....

С2. Сделайте предварительный расчет и внесите полученный результат

Сальдо счета 50 на начало периода составило 3000 руб. оборот по дебету 1250. руб., оборот по кредиту 1180. руб. Сальдо конечное по счету 50 «Касса» равно.....

Задание 4.

Установите правильную последовательность. В листе ответов запишите ответ в виде ряда цифр

D1. Поставьте номера в порядке расположения разделов в Плане счетов

- 1) финансовые результаты
- 2) капитал
- 3) внеоборотные активы
- 4) затраты на производство
- 5) расчеты
- 6) готовая продукция и товары
- 7) производственные запасы
- 8) денежные средства

Критерии оценивания:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;

оценку «**хорошо**» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту; выполнившему задания в объеме 50 – 70%;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, выполнившему задание в объеме, меньшем 50%.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1.1 Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является проверка и оценка уровня освоения обучающимися знаний, умений ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций сформированности компетенций.

Главной задачей промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия результата освоения знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (3 семестр)

1.3 Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в кабинете «Бухгалтерского учета»

1.5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задания для дифференцированного зачета

1. Задача. Проставьте тип изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций и отразите корреспонденцию счетов:

1. В кассу с расчетного счета поступили денежные средства для выдачи заработной платы

2. Поступили материалы от поставщиков

3. Из кассы выдана заработная плата

4. На расчетный счет поступила задолженность от покупателя

5. Поступили материалы, приобретенные подотчетным лицом

2. Составить бухгалтерский баланс:

Остатки на 01.12.20__г.

№ п/п	Наименование счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	100
2	Амортизация основных средств	1
3	Нематериальные активы	20
4	Амортизация нематериальных активов	1
5	Материалы	5
6	Расчетные счета	15
7	Расчет с поставщиками и подрядчиками	10
8	Уставный капитал	120
9	Краткосрочные кредиты и займы	8

1.6 Критерии оценки
1.6.1. Критерии оценки (Дифференцированный зачет)

	Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл – 2,0
1	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала; - дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы; - последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал; - правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы 	2
2	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание и понимание учебного материала; - в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов; - при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы; - учебный материал излагает в определенной логической последовательности - при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя; - дает правильные ответы на сопутствующие вопросы 	1,5
3	<ul style="list-style-type: none"> - раскрывает основное содержание учебного материала; - допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя; - самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными; - нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов; - студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы 	0,5
4	<ul style="list-style-type: none"> - не раскрывается основное содержание учебного материала; - не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик; - даются неверные ответы на вопросы 	0
	ИТОГО	2

№	Критерии оценки результатов выполнения практического задания	Баллы за критерии оценки
1	Аргументированность ответа	Максимальный

		балл -1,0 балл
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован	1,0
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,5
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
2	Построение выводов	Максимальный балл – 1,0 балл
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,0
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,5
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,25
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
3	Устное объяснение текста	Максимальный балл – 1,0 балл
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,0
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,25
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	ИТОГО	3

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	$\leq 2,9$